ANNEXE 1.00 – Bordereau de prix à compléter et joindre à l’OFFRE DE SERVICES

du prestataire de services En STRUCTURE ET EN GÉNIE CIVIL

Nom du prestataire : Cliquez ici pour taper du texte.

# TPS : Cliquez ici pour taper du texte. #TVQ : Cliquez ici pour taper du texte.

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Services d’avant-projet** (S) | (2) | | | **Méthode** (1) (4) | **--** | **Montant des honoraires** | |
| **S.1** | Étude des plans existants | | F, H |  | $ | |
| **S.2** | Mise en plan des relevés | | F, H |  | $ | |
| **S.3** | Provision études et relevés | | F, H |  | $ | |
|  | Sous-total des honoraires | S | |  |  | **$** | |
|  | | | | | | |
| **Services de base** (SB) | | | **Méthode** (1) | **Estimé ou coût des travaux** (3) | **Montant des honoraires** | |
| **SB.1** | Concept et préliminaires | |  |  |  | |
|  | SB.1.1 | Concept | % |  | $ | |
|  | SB.1.2 | Plans et devis préliminaires | % |  | $ | |
| **SB.2** | Plans et devis préliminaires et définitifs | | % |  | $ | |
| **SB.3** | Services durant la construction | | % |  | $ | |
|  | Sous-total des honoraires | SB | | | | **$** | |
|  | | | | | | |
|  | **Services spéciaux** (SP) |(2) | | **Méthode** (1) (4) | **--** | **Montant des honoraires** | |
| **SP.1** | **Prestations complémentaires** | |  |  | |  |
|  | SP.1.1 | Service d’ingénierie post construction | F, H |  | | $ |
| **SP.2** | **Surveillance des travaux** | |  |  | |  |
|  | SP.2.1 | Émission des directives | % | Coût des travaux | | $ |
| **SP.3** | **Mise en service** | |  |  | |  |
|  | SP.3.1 | Provision | F, H |  | | $ |
|  | Sous-total des honoraires | SP | | | | | **$** |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | Total des honoraires (S + SB + SP) | **$** |

1. H = Horaire (avec pièces justificatives) (art. 11-15 du L.R.Q. C-65.1, r.12) | F = Forfait (art. 16-18 du L.R.Q. C-65.1, r.12) | % = Pourcentage (art. 19-24 du L.R.Q. C-65.1, r.12).
2. Les services d’avant-projet et spéciaux sont établis au besoin lors du démarrage par le responsable de projet.
3. Selon les modalités de l’article 19 du L.R.Q. C-65.1, r.12.
4. Le PRESTATAIRE DE SERVICES doit aviser le Gestionnaire de projet lorsque 80% des heures prévues pour un poste de dépense (selon méthode H) sont utilisés et obtenir son aval avant de poursuivre. Les ententes conclues à forfait (selon méthode F) ne peuvent en aucun cas être renégociées. Les montants des honoraires pour les services spéciaux sont un maximum qui ne peut être dépassé sans le consentement écrit de l’ORGANISME PUBLIC.