ANNEXE 1.00 – Bordereau de prix à compléter et joindre à L’OFFRE DE SERVICES

du prestataire de services EN ARCHITECTURE

 Nom du prestataire : Cliquez ici pour taper du texte.

# TPS : Cliquez ici pour taper du texte. #TVQ : Cliquez ici pour taper du texte.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Services d’avant-projet** (S) | (2) | **Méthode** (1) (4) | **--** | **Montant des honoraires** |
| **S.1** | Services consultatifs | H ou F |  | 0 $ |
| **S.2** | Provision études préparatoires et relevés | H ou F |  | 0 $ |
|  | Sous-total des honoraires | S |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |
| **Services de base** (SB) | **Méthode** (1) | **Estimé ou coût des travaux** (3) | **Montant des honoraires** |
| **SB.1** | Concept et préliminaires |  |  |  |
|  | SB.1.1 | Concept | % |  | 0 $ |
|  | SB.1.2 | Plans et devis préliminaires | % |  | 0 $ |
| **SB.2** | Plans et devis définitifs | % |  | 0 $ |
| **SB.3** | Services durant la construction  | % |  | 0 $ |
|  | Sous-total des honoraires | SB |  |
|  |
|  | **Services spéciaux** (SP) |(2) | **Méthode** (1) (4) | **--** | **Montant des honoraires** |
| **SP.1** | **Prestations complémentaires** |  |  |  |
|  | SP.1.1 | Service d’architecture post construction | H ou F |  | 0 $ |
| **SP.2** | **Surveillance des travaux** |  |  |  |
|  | SP.2.1 | Émission des directives | % | Coût des travaux | 0 $ |
| **SP.3** | **Mise en service** |  |  |  |
|  | SP.3.1 | Services reliés | H ou F |  | 0 $ |
|  | Sous-total des honoraires | SP |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | Total des honoraires (S + SB + SP) |  |

1. H = Horaire (avec pièces justificatives) (art. 11-15 du L.R.Q. C-65.1, r.9) | F = Forfait (art. 16-18 du L.R.Q. C-65.1, r.9) | % = Pourcentage catégorie II (art. 19-24 du L.R.Q. C-65.1, r.9).
2. Les services d’avant-projet et les services spéciaux sont établis au besoin lors du démarrage par le Gestionnaire de projet.
3. Selon les modalités de l’article 21 du L.R.Q. C-65.1, r.9.
4. Le PRESTATAIRE DE SERVICES doit aviser le Gestionnaire de projet lorsque 80% des heures prévues pour un service rémunéré selon la méthode H sont utilisées et obtenir son aval avant de poursuivre. Les ententes conclues ou les services rémunérés à forfait (selon méthode F) ne peuvent en aucun cas être renégociées par la suite. Les montants des honoraires pour les services spéciaux représentent un maximum qui ne peuvent être dépassés sans le consentement écrit de l’ORGANISME PUBLIC.